

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 17 de Octubre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jessica Marlenny Dávila Paz</u>	CUI:	<u>1797 94582 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-101-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5214436-4</u>
Número de Factura:	<u>2070695885</u>	Serie:	<u>80CB7D8C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,387.10</u>	Período del Informe:	<u>01 al 17 de octubre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

**Objetivos del Contrato:**

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus **Servicios Técnicos** para la **Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

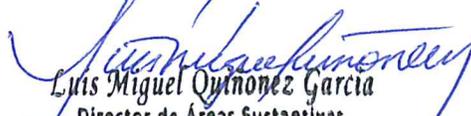
**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

1. Se apoyó al área de recepción del Centro de Costos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Se apoyó con el área secretarial del Centro de Costos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Se apoyó en la recepción e ingreso, de las solicitudes de Formulario de Requisición de Bienes, Suministros, Obras, y Servicios.
4. Se apoyó en la revisión de solicitudes de Formulario de Requisición de Bienes, Suministros, Obras, y Servicios, de los 4 Centros Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas, que estuvieren programados en el POA, con el apoyo de DELPHOS.
5. Se apoyó en la verificación del cumplimiento de las actividades conforme al Plan Operativo Anual (POA).
6. Se apoyó en la verificación del cumplimiento de la ejecución presupuestaria de la Dirección de Áreas Sustantivas con base al Plan Operativo Anual (POA).
7. Se apoyó en la revisión de Expedientes y en la verificación de toda la documentación que comprende cada expediente.

Jessica Marlenny Dávila Paz  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Luis Miguel Quiñonez García  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Luis Miguel Quiñonez García  
 Director de Áreas Sustantivas  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Dirección General del Deporte y la Recreación